**Договор об образовании № \_\_\_\_\_\_**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Говорково «­­\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Говорково (далее – МКДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 5746-л Серия А № № 0001445 от «20» июля 2011г, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице з**аведующего Боевой Анны Сергеевны**, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – **мать**, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

Именуемого в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании документа

**паспорт**: (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная, образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детского сада «Ёлочка» п. Говорково.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим работы МКДОУ пятидневная рабочая неделя. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – 10,5 часов пребывания с 07.00 до 17.30 часов.

Прием заканчивается в 08.ч.00мин., выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации.

За ребенком сохраняется место в МКДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка на период карантина, медицинского обследования, закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности, по личному заявлению родителя (законного представителя).

(направленность группы)

Родителя (законного представителя), при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [ст. 10](consultantplus://offline/ref=B3E103900EF9BA1A0F61EBEB315418B25E8185A0F3D3E4BC282A2204F3B6210B7E19EC4B51599454A4L4H) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

**2. Взаимодействие Сторон.**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся бесплатные дополнительные образовательные услуги в форме кружковой, клубной работы с 3-х лет, (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Использовать добровольные имущественные взносы, пожертвования на ведение Уставной деятельности и развитие МКДОУ: приобретение основных средств, мягкого инвентаря, хозяйственных товаров, ремонт, развитие предметно-пространственной среды групп и функциональных помещений.

2.1.4. Временно переводить ребенка в другие группы МКДОУ в летний период.

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#P74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели, в случае трудной адаптации в течение 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#P74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#P78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно режиму данной возрастной группы в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#P74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0B389911FD07BA68A63990F468F5E74B334FA7FFF0ECC3AC8E34AE80Bc7s3F) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3..13. Вести табель учета посещаемости Обучающихся.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся .

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МКДОУ

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Обучающегося из МКДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МКДОУ.

Приводить Обучающегося в МКДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МКДОУ или его болезни, в первый день отсутствия до 08.00ч., лично или по телефону 8 (391)62 42293 и не позднее, чем за 1 день о дате начала посещения группы ребенком после его отсутствия.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет **1840,00** рублей в месяц. Плата за содержание ребёнка в образовательном учреждении включает в себя расходы на присмотр и уход за ребёнком, определяется Постановлением администрации Богучанского района Красноярского края от 19.03.2021 № 205-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не территории муниципального образования Богучанский район». Родительская плата состоит из расходов на комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня) 70 % от размера родительской платы составляют расходы на комплекс мер по организации питания. 30% от размера родительской платы составляют расходы на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня или расходы на приобретение продуктов питания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до **10-го числа** каждого месяца **за текущий месяц** непосредственно в образовательную организацию.

3.4. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Обучающимся.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся на основании Постановления администрации Богучанского района от 06.06.2017г № 611-п " Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и Положения о порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования Богучанский район, и порядке ее предоставления.”

3.5.Оплата услуги по присмотру и уходу из средств материнского капитала производится на основании

Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г № 926.

3.6. В случае если родитель выбирает оплату за счет средств материнского (семейного) капитала, то необходимо заключить дополнительное соглашение на оплату дошкольного учреждения с учетом компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» п. Говорково.  тел.8 (391) 62-42-293  **Адрес:** 663463, РФ Красноярский край  Богучанский район, п. Говорково, ул. Таёжная, 17.  e-mail: [elochka.11@mail..ru](mailto:elochka.11@mail..ru)  адрес сайта:  <http://ds-elochka.gbu.su/>  Реквизиты банка:  Казначейский счёт: 03231643046090001900 в отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск ЕКС 40102810245370000011  ИНН 2407010831 КПП 240701001 БИК 010407105  ОГРН 1022400594677  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Боева  (подпись) | **Заказчик:** |
| ФИО |
| паспортные данные: |
| Дата выдачи: |
| Кем выдан: |
| Адрес регистрации: |
| контактные данные родителей: |
| Подпись (расшифровка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 18.10.2021 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_