

ПРИКАЗ

16.02.2023

№ 4 АХД

О введении ФОП дошкольного образования

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ детский сад «Ёлочка» п. Говорково (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ детский сад «Ёлочка» п. Говорково (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Перевощикова Виктория Алексеевна – старший воспитатель

Члены рабочей группы: Осипова Эмилия Леонидовна – воспитатель
Фролова Татьяна Владимировна - воспитатель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Боева А.С.

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures:
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

Приложение
к приказу «О переходе на непосредственное
полное применение федеральной
образовательной программы дошкольного
образования в в МКДОУ детский сад
«Ёлочка» п. Говорково»

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МКДОУ
детский сад «Ёлочка» п. Говорково

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Старший воспитатель |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Старший воспитатель |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Январь 2023 | Заведующий |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 | Старший воспитатель |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Старший воспитатель |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП | Февраль – август 2023 | Старший воспитатель |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 | Старший воспитатель |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Заведующий |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | Заведующий |

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП | По мере необходимости 2023 | Заведующий |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФООП с 01.09.2023 | Август 2023 | Старший воспитатель |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Заведующий |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП | Апрель –май 2023 | Заведующий Старший воспитатель |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП | Апрель– июнь 2023 | Старший воспитатель. |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП | Февраль – август 2023 | Старший воспитатель |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП | Февраль 2023 | Старший воспитатель |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Старший воспитатель |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП | Февраль – август 2023 | Старший воспитатель |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП | Апрель - август 2023 | Старший воспитатель воспитатели |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 23 | Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023 | Рабочая группа |
| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023 | Рабочая группа |
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 | Рабочая группа |

| | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Апрель – август 2023 | Рабочая группа |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Рабочая группа |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП | Январь - август 2023 | Заведующий |
| 29 | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 | Заведующий |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП | Апрель 2023 | Заведующий |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | Заведующий |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Заведующий |